

通 知

关于开展 2024 年本科实验教学改革研究 项目结题验收工作的通知

各相关学院（单位）：

为全面检验 2024 年本科实验教学改革研究立项项目的建设成效，切实提升项目建设质量与教学应用价值，根据我校本科实验教学改革研究项目立项工作相关部署及项目建设周期要求，经研究，决定开展 2024 年本科实验教学改革研究项目结题验收工作。现将有关事项通知如下：

一、验收范围

2024 年获批立项的本科实验教学改革研究项目（具体名单见附件 1）。

二、验收要求

项目需严格对照项目立项合同书，全面完成既定研究内容与建设任务，达到项目预期建设目标，保质保量完成实验教学内容优化、教学模式创新改革、实验条件升级、师资综合教学能力培养等核心建设任务，确保各项指标达到项目立项要求，项目成果具备良好的落地应用成效与广泛的教学推广价值。

所有申请结题的项目，相关改革成果须已正式应用于实验教学。项目形成的新型实验项目、优化后的教学体系、升

级的教学平台、设备改造优化方案及配套教学资源等成果，全面落地实验教学应用，切实融入对应实验课程教学体系。同时具备完整的教学应用记录、实验报告等佐证材料，确保完全满足结题验收要求。

三、验收方式

（一）验收方式

1. 学院（单位）初审

各学院（单位）组织完成本单位一般项目结题材料初审，重点核查材料真实性、任务完成度、教学应用情况，出具明确初审意见，填报一般项目结题验收汇总表（见附件3）。

2. 学校验收

学校以项目申报书、立项合同书为核心依据，对各学院初审通过的项目开展终审验收。验收采用PPT汇报（每个项目6分钟），专家质询的形式开展，重点核查项目整体完成质量、创新成果、教学应用成效、推广价值等内容，综合研判后出具最终验收结论。

四、所需材料

1. 项目合同书复印件（一式一份）
2. 结题验收报告（一式七份，见附件2）
3. 成果支撑材料（一式一份）
4. 研究总结报告（一式一份）
5. 一般项目结题验收汇总表（一式一份，见附件3）

五、时间要求

1. 材料提交时间：2026 年 6 月 30 日前，各学院（单位）完成本单位所有结题项目材料收集、审核、汇总工作，验收材料统一报送至教务处实验室管理科（亦乐园 207 室），同时将结题验收报告、研究总结报告、成果支撑材料电子版及项目验收汇报 PPT 发送至邮箱：shiyanke@nwfufu.edu.cn。

2. 评审时间：7 月 10 日前，教务处组织专家对项目进行评审验收，具体时间安排另行通知。

联系人：张阳

联系电话：87091077

附件：1. 2024 年本科实验教学改革研究项目立项名单
2. 本科实验教学教改项目结题验收报告
3. 2024 年实验教学改革研究项目结题验收汇总表

教务处、教学发展中心（高等教育研究所）

2026 年 6 月 16 日