

通 知

关于开展2025-2026学年春季学期期中教学检查的通知

各学院、体育部、本科教学督导组、有关处（室）：

为进一步规范本科教学管理，加强本科教学质量监控，及时发现和解决教学过程中存在的问题，保证教学秩序良好运行，根据学校教学工作总体安排，决定开展期中教学检查，现将有关事项通知如下：

一、时间安排

第8周（4月20日—4月24日）

二、检查内容

1. 常规检查内容：

（1）教学计划执行情况。重点检查教学进度执行情况。

（2）教师上课情况。重点检查教师到岗情况，课堂讲授内容是否符合课程质量标准，首次承担教学任务教师的课堂授课质量跟踪与指导等情况。

（3）学生学习情况。学生出勤、课堂纪律及学业预警与帮扶实施等情况。

2. 专项检查内容：

（1）思政课上课情况、教材选用及学生教材持有情况、近三年新进教师上课情况。

(2) 实践教学组织实施情况，重点检查实习计划报送实施情况，校外实习安全保障情况，实验教学任务执行情况，毕业论文（设计）工作进展等。

3. 教学档案自查：

各学院（部）须全面完成本单位教学档案自查工作，本科教学督导组将进行不定期专项抽查，学院教学档案自查用表见附件 2。

三、检查方式与要求

1. 教学检查以各学院（部）自查为主。各学院（部）成立由院（部）领导、督导、基层教学组织负责人等组成的工作小组，围绕本学期教学检查的重点内容，全面检查本单位教学工作开展及教学档案自查落实情况；召开教师座谈会、学生座谈会，听取教师和学生对教学工作的意见和建议。党政领导应深入课堂听课、看课，全面了解本单位课堂教学情况。各学院（部）及时汇总反馈检查过程中各类意见建议，解决教学中存在的问题，切实提高课堂教学质量。

2. 本科教学督导组检查课堂教学、实验实践教学情况，对思政课听课全覆盖，重点检查思政课教师对学生的考勤情况。

3. 人事处、学生处、团委协同做好教风、学风检查工作；后勤管理处做好教学条件保障设施的检查工作；信息化管理处做好网络教学平台、多媒体教学设备及教室网络运行情况的检查工作；实验室安全与条件保障处做好教学实验室安全检查工作；保卫处做好教学场所消防器材的检修工作。

4. 教学检查是学校加强教学过程管理、保障教学质量的重要举措，各单位要高度重视，制定检查工作方案，认真落实教学检查工作，发现并解决好教学过程中出现的问题。各单位针对师生反映集中、影响较大的问题，应及时提出解决方案或上报学校有关部门协调解决。

各学院（部）于4月24日前将《期中教学检查总结表》报送教务处评估办公室（北校新图书馆113B室），电子版发送至 jxfz@nwafu.edu.cn。

联系人：评估办公室	弋老师	87080179
实验室管理科	王老师	87091077
实践教学科	薛老师	87091732
教务运行科	段老师	87091637

- 附件：1. 西北农林科技大学实验室检查记录单
2. 2025年秋季学期本科生教学档案自查用表
3. 2026年春季学期期中教学检查总结表
4. 干部及督导听（看）课记录评议表

教务处、教学发展中心（高等教育研究所）

2026年4月15日