

# 通知

---

## 关于做好 2026 年本科毕业生毕业及学士学位授予资格审核工作的通知

各学院：

根据本年度教学计划和教学工作的进程，为做好 2026 年本科毕业生毕业及学士学位授予资格审核工作，现就有关事项通知如下：

### 一、审核时间

2026 年 6 月、9 月、12 月。

### 二、审核范围

包括 2026 年预毕业的全日制普通本科生、第二学士学位学生、辅修学士学位学生。

### 三、审核依据

按照各专业人才培养方案和《西北农林科技大学本科生学籍管理办法》（校教发〔2021〕368 号）、《西北农林科技大学全日制普通本科生学士学位授予实施办法》（校教发〔2024〕346 号）的有关规定，以综合教务管理系统学生课程平均学分绩点为依据，开展毕业及学士学位授予资格审核工作。

#### 四、审核程序

1. 学生自查。登录本科教务管理系统 (<https://newehall.nwafu.edu.cn/>)，搜索“学业完成查询”，点击“重新计算”后，即可查看本人当前的学业完成情况以及培养方案中所要求课程学分仍未取得的情况。遇到问题及时与所在学院反馈，主动取得帮助。

2. 学院毕业资格初审。各学院成立 2026 年本科毕业生毕业及学士学位授予工作领导小组，对 2026 年本科预毕业生的思想政治表现、毕业资格等进行全面初审。

3. 分委员会学士学位资格初审。对符合毕业条件的 2026 年本科预毕业生的学士学位授予资格进行全面初审。

4. 教务处复审。教务处对各学院报送的毕业和学位审核材料进行汇总和复审。

5. 学校审定。教务处将 2026 年本科毕业生学士学位授予资格审核结果报送学校审定。

#### 五、相关要求

1. 各学院要高度重视毕业及学士学位授予资格审核工作，严格落实责任，遵照人才培养方案和文件要求，认真做好各类数据信息汇总整理和报送工作，杜绝漏报、错报现象发生，确保 2026 年本科毕业生毕业及学士学位授予资格审核工作的顺利进行。

2. 各学院按照“2026 年本科毕业生毕业及学士学位授予资格审核工作进程”（附件 1）开展相关工作，未确定时间的工作事项需做好前期准备工作，学校将根据实际工作安排

另行通知。

教务处  
2026年3月25日