

通知

关于做好 2026 届本科毕业论文（设计）有关工作的通知

各学院：

根据《西北农林科技大学本科毕业论文（设计）管理办法（修订）》和《西北农林科技大学本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》，为进一步做好 2026 届本科毕业论文（设计）（以下简称毕业论文）工作，现将有关事项通知如下：

一、时间安排

学校毕业论文总体工作时间安排详见下表，具体时间由各学院自行确定。

时间节点	内容	需提交材料
2026 年 4 月 10 日前	中期检查	学生提交中期检查评价表
2026 年 5 月 15 日前	论文撰写	定稿上传论文管理系统
2026 年 5 月 22 日前	重复率和 AIGC 检测、盲审	结果上传论文管理系统
2026 年 6 月 5 日前	论文答辩(含二次答辩)	答辩前提交答辩小组名单和答辩安排表
2026 年 6 月 8 日前	成绩评定	成绩录入论文管理系统

2026年6月8日前	论文信息核对、终稿上传	学生上传论文管理系统
2026年6月12日前	百优论文评选	学生论文及学院推荐表
2026年6月26日	论文材料存档	学生全套档案材料、学院提交工作总结

二、毕业论文抽检

(一) 重复率检测

1. 检测对象：申请2026年毕业和学士学位的所有本科毕业生毕业论文（设计）（含第二学士学位、辅修专业、学历继续教育）答辩前定稿和答辩后终稿，均分别进行论文查重检测。

2. 检测时间：2026年4月20日至6月8日。

3. 检测方法：学生在“中国知网大学生论文检测系统”提交毕业论文，进行毕业论文学术不端行为检测，指导老师填写审核意见后提交。

4. 有关要求：

论文查重检测通过方可进入评审与答辩环节。对检测不合格的毕业论文，须限期修改。修改后的论文再次检测（每个学生只能申请一次）合格后，方可进入答辩环节。对于检测结果有异议的情况，各学院组织专家小组进行学术鉴定，并提出处理意见。

各学院应对用户信息、检测内容、检测结果等保密，严禁收费检测或对其他论文（教师、研究生和外校）进行检测。

(二) 人工智能生成内容（AIGC）检测

1. 检测对象：2026届预毕业生中随机抽取毕业论文，全

校抽取比例不少于 10%，重点抽取人文社科类专业毕业论文。

2. 检测时间：5 月 22 日前完成。

3. 检测内容：识别文本是否部分或全部具有人工智能模型生成特征，生成包含疑似 AIGC 占全文比、疑似 AIGC 片段分布等内容的检测报告。

4. 结果应用：AIGC 检测结果将作为毕业论文成绩评定和优秀毕业论文评选的重要参考依据。

(三) 盲审

1. 盲审对象：2026 届预毕业生中随机抽取毕业论文，每个专业抽取比例不少于 10%。

2. 时间要求：各学院于 5 月 22 日前在毕业论文管理系统中录入盲审结果。

3. 工作程序：

各学院分专业在毕业论文管理系统中抽取盲审名单并公布。

盲审论文应先通过“查重抽检”。查重抽检报告中，文字复制比大于 25%的论文驳回，修改后重新提交；修改后的论文仍不合格者或逾期未交者，延期答辩。

学院组织送审。每篇毕业论文评阅专家原则上为 2 人，且至少有 1 名校外或院外相关学科专家。送审论文应做隐名处理，不得出现学生学号、学生姓名、指导教师等个人信息，删除“致谢”。

4. 盲审结果认定与处理：

专家评阅盲审意见分为“同意答辩”“修改后直接答辩”

“修改后重新送审”和“不同意答辩”4种。

若两份评阅意见均为“同意答辩”，视为盲审通过，可直接参加答辩。

若有评阅意见为“修改后直接答辩”的，学生按照评阅意见认真修改论文，指导教师在“论文修改说明”上签字同意后可参加答辩。

若有评阅意见为“修改后重新送审”的，学生按照评阅意见认真修改论文，指导教师在“论文修改说明”上签字同意后，送评阅专家复审，复审通过后可参加答辩。

若两份评审意见均为“不同意答辩”或有一份评审意见为“不同意答辩”，在重新追加一位评阅专家后，评阅意见仍为“不同意答辩”的，均视为盲审不通过，学生须延迟答辩。

盲审不通过的论文需按专家意见进行修改，并重新提交盲审，通过后方可进行答辩。

三、毕业论文答辩

1. 各学院应于答辩开始两周前，将答辩委员会组成名单、答辩安排与答辩资格审查情况报教务处实践教学科备案。

2. 各学院应指导学生规范毕业论文写作，答辩组织与成绩评定严格按《西北农林科技大学本科毕业设计（论文）管理办法》执行，两次答辩须间隔不少于2周。

3. 6月8日前，各学院完成毕业论文答辩工作，在毕业论文管理系统提交最终成绩。

四、“百篇优秀毕业论文（设计）”评选

1. 各学院按照 15%、5%、3%的专业总人数比例，分别将推荐为院级、校级优秀论文和推荐参评校级百篇优秀毕业论文的信息录入毕业论文管理系统。其中，各学院推荐参评校级百篇优秀毕业论文应从校级优秀毕业论文中推荐，要认真组织专家评审，推荐参评论文能体现本专业本科生毕业论文水平和质量，优中选优。

2. 6月8日前，各学院将推荐的“百篇优秀毕业论文（设计）”信息汇总表与论文纸质版（每篇2本）报送教务处实践教学学科。参与评选“百优”的论文，学校将进行再次查重、AIGC检测，若“总文字复制比”超过15%或发现有AI代写论文情况，将取消评选资格。

3. 6月14日前，学校组织专家按学科门类分组进行评阅和答辩评审，评出校级“百篇优秀毕业论文（设计）”。

五、毕业论文信息核对、终稿上传与归档

6月8日前，学生须根据答辩后论文定稿内容，在毕业论文（设计）管理系统“信息报送汇总”模块及时完成论文信息核对，上传论文归档稿。提交的信息、论文归档稿将用于学位授予信息报送，并直接导入“全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台”参与2025-2026学年教育部抽检。毕业论文资料归档要求见附件。

六、毕业论文相关研究成果统计

2026届本科生公开发表科技论文、获批专利情况统计依托线上平台进行，自通知发布之日起即可开始填报，填报完

成后需联系学院教学管理人员进行审核。请如实填报，后续各类统计报表以此系统信息为准，如有弄虚作假，学校将按相关规定予以处理。

登录步骤：一网通办—实验室与实验教学管理系统—本科生实践成果收集系统。

七、工作要求

1. 各学院在毕业论文工作中要落实好专业人才培养方案的要求。论文编写、印刷原则上采用《西北农林科技大学本科毕业论文（设计）撰写规范》（学校根据《GB/T 7713.1-2025 信息与文献 编写规则 第1部分：学位论文》《GB/T 7714-2025 信息与文献 参考文献著录规则》新修订），也可采用其他形式，但同一个专业应统一。采用其他形式的，学院必须向教务处提交经毕业论文（设计）工作领导小组审定的个性化毕业论文（设计）模板（纸质版、word版各一份）。

2. 各学院要做好论文各阶段资料的归档工作，确保归档的电子版论文和纸质版资料签字完整。

3. 请各学院高度重视，认真做好毕业论文检测、答辩及评优的宣传、动员和实施工作，确保2026届本科毕业工作顺利进行。6月26日前，提交毕业论文工作总结报告，包括但不限于毕业论文工作基本情况、工作特色和亮点、存在问题及整改措施等。

附件：

1. 关于在本科毕业论文（设计）中规范使用人工智能（AI）的通知（2025年）
2. 西北农林科技大学本科生毕业论文（设计）中期检查评价表（参考模板）
3. “大学生论文检测系统”操作手册
4. 本科毕业论文（设计）盲审评阅意见书（参考模板）
5. 西北农林科技大学本科毕业论文（设计）修改说明书
6. 2026届推荐参评校级百篇优秀毕业论文（设计）信息汇总表
7. 本科毕业论文（设计）资料归档要求
8. 本科生实践成果收集系统操作手册

教务处、教学发展中心（高等教育研究所）

2026年3月26日