

通 知

关于做好 2025 年度公开出版教材采集入库工作的通知

各学院（部）、有关单位：

为进一步提高教材质量水平，规范教材管理，根据《教材管理实施细则》《“十四五”教材建设规划》，学校决定启动 2025 年度公开出版教材采集入库工作，现就有关事项通知如下：

一、采集范围

2025 年度公开出版的我校教师担任第一主编、第二主编的教材。

二、采集工作流程

1. 12 月 16 日前，各学院（部）完成年度内的公开出版教材审核和统计工作，将《教材出版审核表》（附件 1，仅我校为第一主编的教材报送）《公开出版教材汇总表》（附件 2）和样书（一本）报送到教材委员会办公室。

2. 教材委员会办公室组织专家对报送的教材及相关材料进行复核。

3. 经公示无异议后，将公开出版的教材信息录入学校教材选用信息库及“一张表平台”。

三、相关要求

1. 教材建设是学校年度重点任务之一，各单位要高度重视教材采集入库工作，认真按照年度任务指标组织做好相关工作，采集结果将纳入年度人才培养考核和办学绩效考核。

2. 学院（部）教材工作领导小组严格按照学校《教材管理实施细则》第二、十一、十二、十三条的要求，对我校担任第一主编的出版教材严把政治关和学术关。

联系人：余香果

联系电话：87091317

电子邮箱：jiaocaike@nwsuaf.edu.cn

材料报送地址：教务处教材科（北校区亦乐园 201 室）

教材委员会办公室

2025 年 12 月 2 日