

# 通 知

---

## 关于报送 2026 年教师单科进修计划的通知

各学院（部）：

为深入实施人才强校战略，提升教师专业素养与教学科研创新能力，请各单位根据教学、科研工作的发展需要，在保证正常教学工作的情况下，制订本单位 2026 年教师单科进修计划。具体安排如下：

### 一、进修条件

1. 我校在职的教学为主型、教学科研型青年教师。为助力教师突破地域局限，拓宽学术视野，原则上须赴省外重点高校重点学科领域进行课程进修。

2. 未受学校资助进修的人员优先选派，两次单科进修原则上应间隔 3 年以上。

### 二、进修说明

1. 进修计划时间为 2025-2026 学年第二学期（2026 春）或 2026-2027 学年第一学期（2026 秋）。

2. 申请进修的教师需获得教研室及学院同意，不影响正常的教学、科研工作。

3. 已列入 2025 年教师单科进修计划因故未能正常派出学习的教师，须另行申请 2026 年教师单科进修计划。

4. 进修人员在外不得私自改变进修计划。

5. 进修人员学习不少于 3 门课程。
6. 进修人员进修期间，按照学校差旅费管理办法只报销一次往返的交通费和住宿费，住宿费不超过 2500 元/学期。为保证学习效果及人身安全，尽可能选择学校宿舍。
7. 进修结束后，进修教师认真总结相关课程的学习体会并在学院网站主页作交流分享，将学习总结（不少于 3000 字，具体要求见附件 2）、进修院校校历、进修课程表及进修证书（或进修成绩单）原件交教学发展中心办理财务报销审核手续。
8. 未列入单位进修计划的进修人员，费用自理。

### 三、时间安排

1. 请各学院（部）于 11 月 14 日前将《2026 年教师单科进修计划表》（见附件 1）纸质材料报至教学发展中心培训办公室（北校图书新馆 114 办公室），并将电子版发送至 jsfz@nwsuaf.edu.cn，逾期将不再受理。

2. 列入进修计划的教师要在正式派出前填写完成《教师进修申请表》，并取得拟进修单位开具的《进修通知书》以及拟进修课程的课程安排，报教学发展中心备案后方可派出。相关事宜安排另行通知。

联系人：杨欣

联系电话：87080241

教务处、教学发展中心（高等教育研究所）

2025 年 11 月 4 日