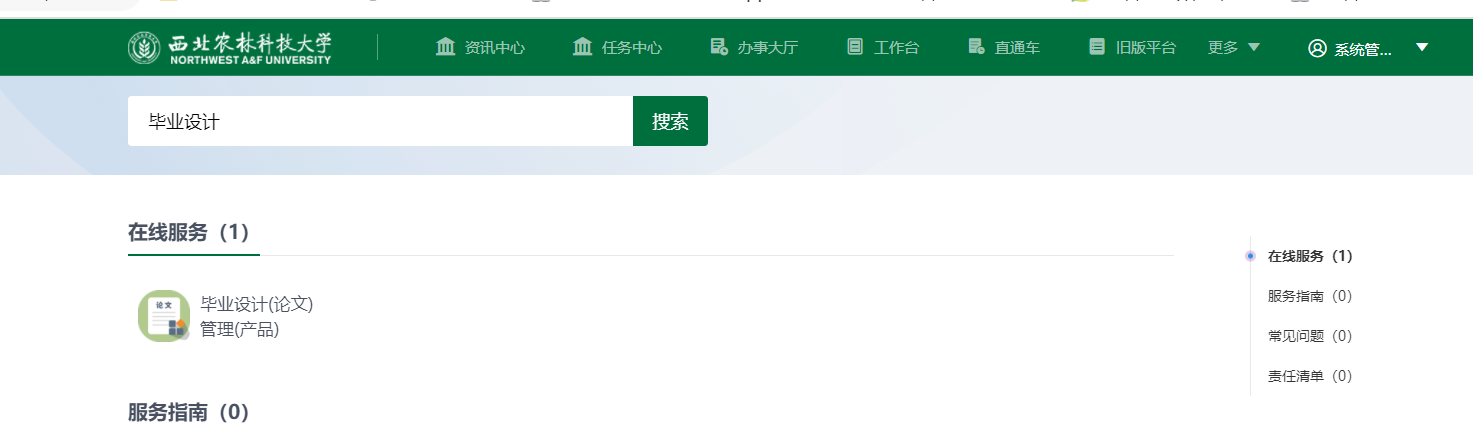
**毕业论文操作文档-学院管理员**

1. 打开系统(<https://newehall.nwafu.edu.cn/>)，找到“毕业设计(论文)管理”APP，点击进入。

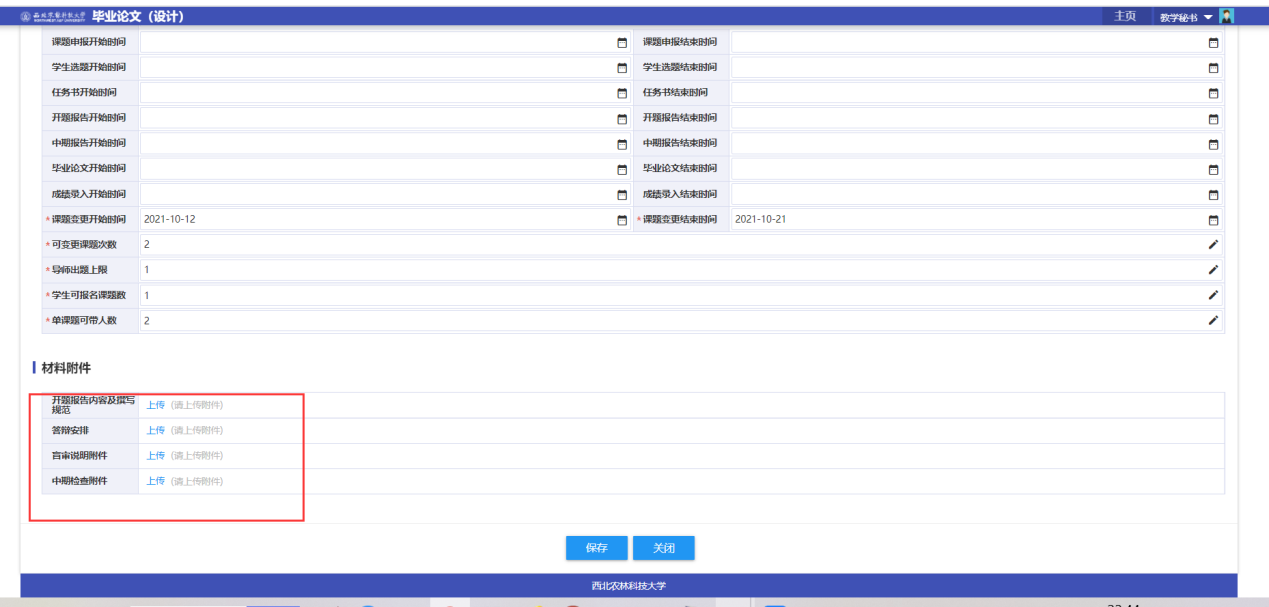


1. 首先进入“基础设置”中的“院系轮次设置”中



进入之后点击“新增”按钮，然后填写表格中的必填项，点击保存。各类开题材料附件上传之后，学生可以在学生端进行下载。

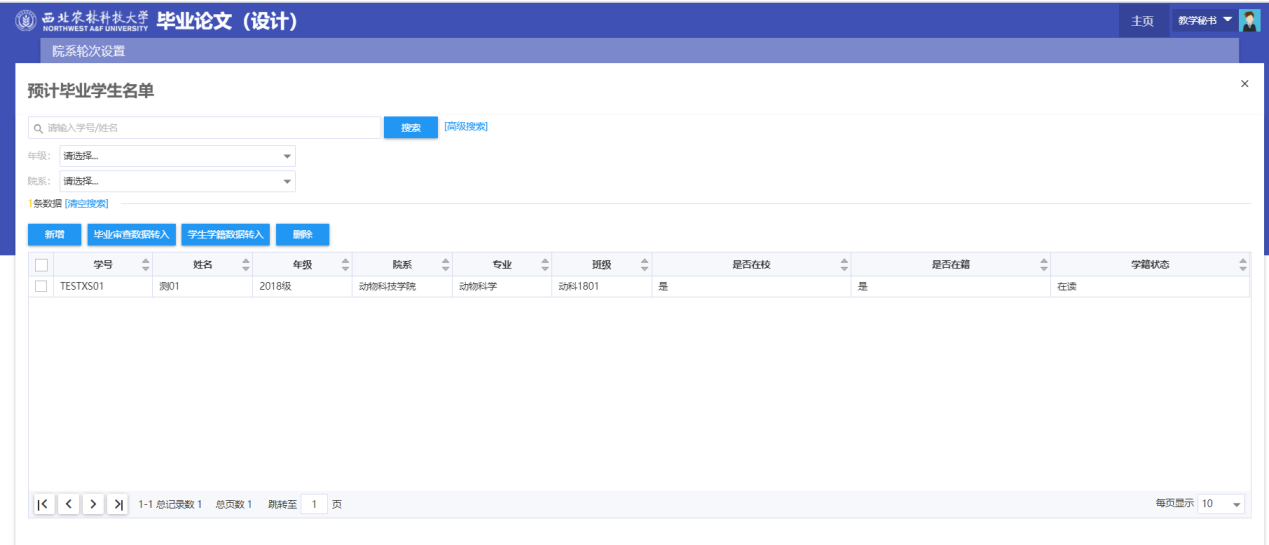




保存成功之后，会有一条轮次信息，点击轮次前面的“预计毕业生名单”，进行本次需要进行论文开题的学生名单。



添加预毕业学生名单的时候，可以单个新增，也可以由毕业审查数据或者学籍数据进行批量新增。

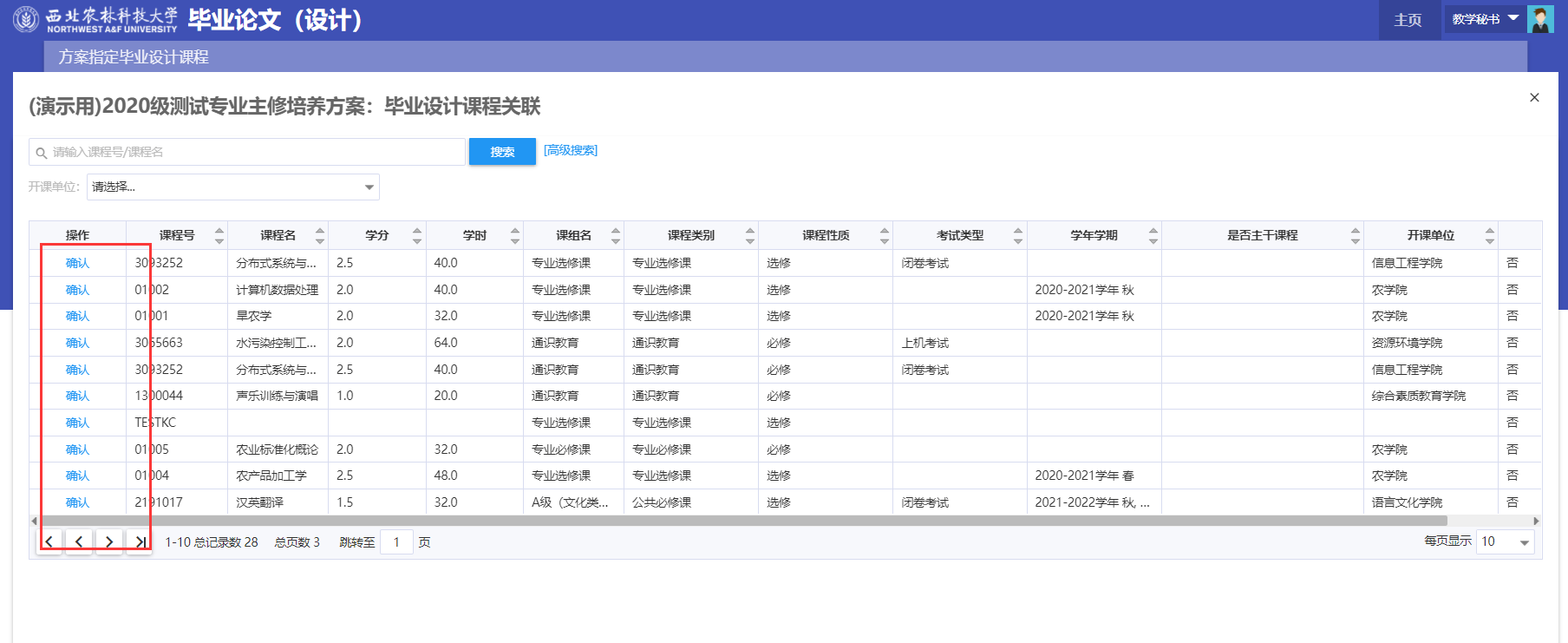


点击进入“基础设置”页面中的“方案指定毕业设计课程”功能，在该功能中指定本学院毕业设计课程名称，指定后，毕业论文成绩最终同步到学生培养方案中该门课程中。



点击关联课程，会弹出该方案中的所有课程，选择需要同步成绩的课程，点击课程确认按钮。





1. 点击进入“开题管理”下面的“学生指定指导老师管理”页面功能，在该页面可以帮助未指定指导老师的学生进行指导老师确认，也可以由管理员代为确认指导教师未确认的学生数据。





1. 审核学生提交的立题审批：进入“开题审核”模块，点击课题详情，可看到学生提交的详细信息，点击通过或不通过，审核开题结果。



1. 课题内容变更

在开题管理页面，点击课题内容变更审核页面，可以看到学生申请的课题变更内容，课题变更包括，

1. 中期检查审核

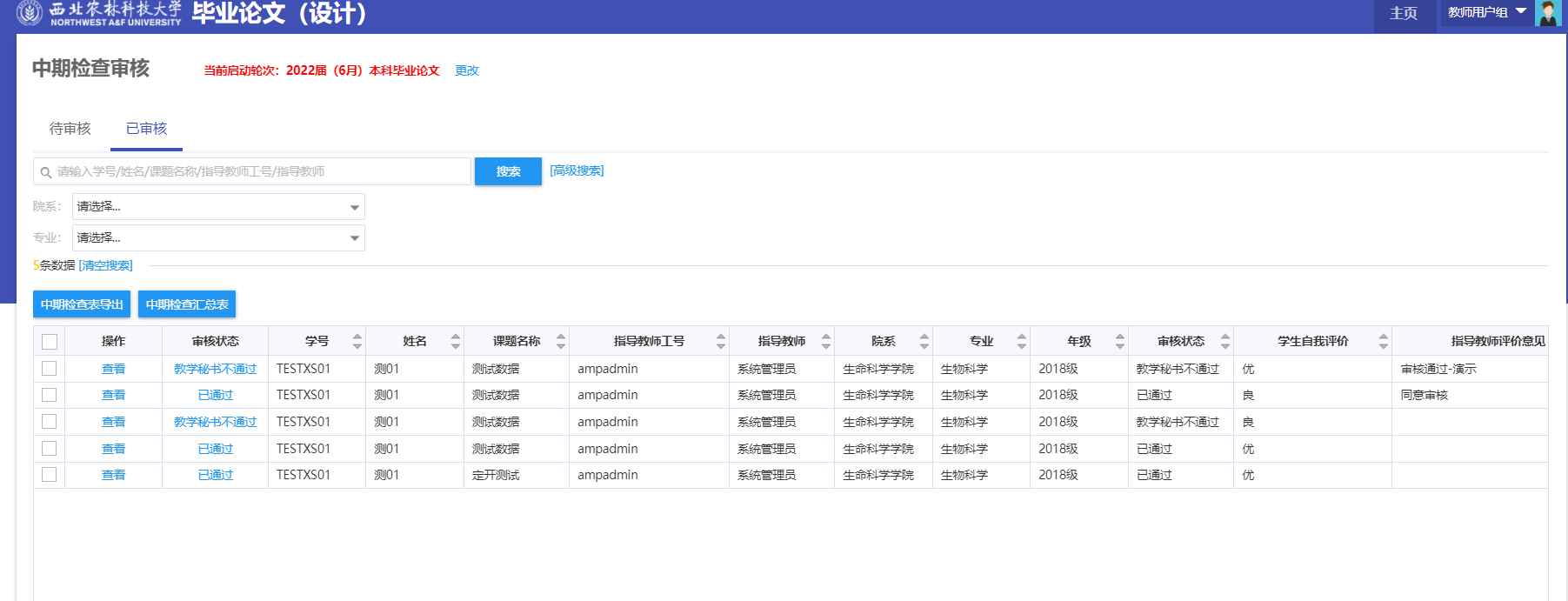
在中期管理页面，点击中期检查审核进入中期检查审核页面



在待审核页面可以看到需要审核的数据，点击查看可以下载学生中期检查附件，进行查看，然后点击审核，可操作审核通过或者不通过，也可退回让学生重新修改



在已审核页面，可以看到已经审核的学生中期检查数据，并且在该页面可以下载中期检查表和中期检查汇总表

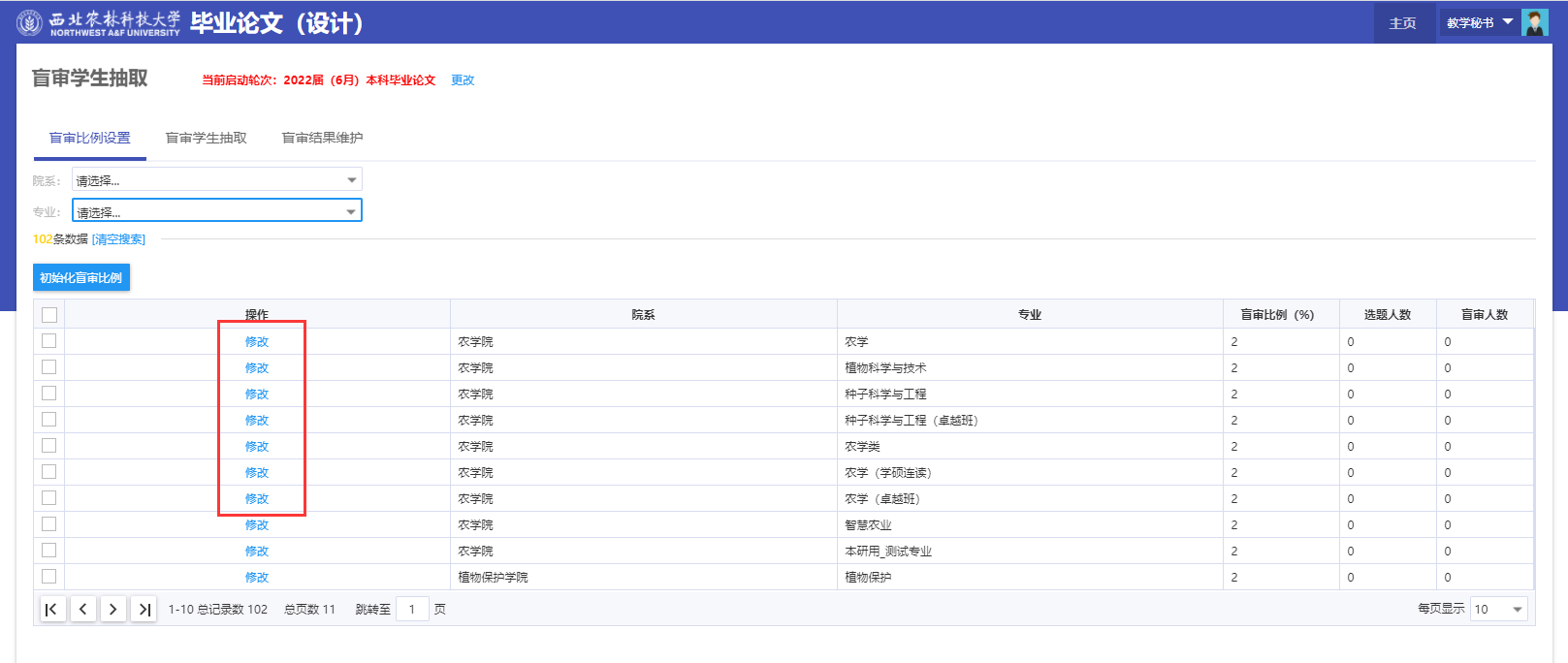


1. 盲审学生抽取

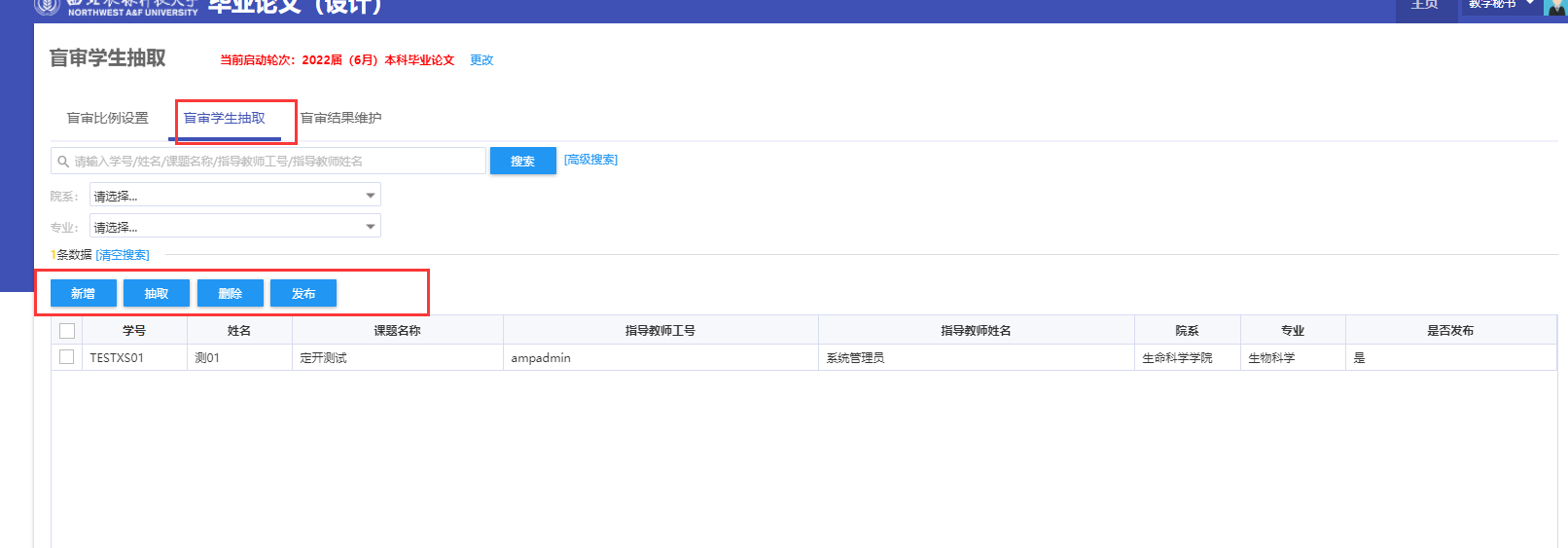
在中期检查页面，点击盲审学生抽取按钮，



进入页面，点击修改可以修改各专业盲审比例设置



在盲审学生抽取页面，点击抽取，可以生成随机抽取名单，若要更改名单，也可以进行单个自定义添加和删除学生，在盲审名单确定之后，点击发布按钮，学生既可以在学生端看到自己盲审是否被抽中。



盲审结果维护：在盲审结果维护页面，需要先通过增加按钮增加盲审结果维护轮次



轮次增加好之后，点击轮次上面的盲审结果维护列下的数字，即可以进入盲审结果维护名单页面



进入盲审结果维护名单之后，可以通过“维护名单同步”按钮来同步已经为发布状态的盲审学生名单，点击设置结果来维护学生盲审结果是否通过



1. 推优名单推荐

在中期管理页面，点击推优名单推荐按钮，可以打开推优名单设置功能



在推优名单推荐页面，可以单个新增和批量导入校优学生名单、院优学生名单和校百优学生名单



1. 学生毕业论文查阅

在中期管理页面，点击指导教师管理按钮，可以进入指导教师管理页面，



在该页面，点击学生设计(论文)管理Tab页面，点击任务书下面的查看，可以看到学生上传的任务书，点击学生论文管理，可看到学生上传的论文



1. 成绩管理

在成绩管理页面点击学生成绩录入，可以进入学生成绩录入页面，可以在学生成绩录入页面对学生的成绩进行导入，暂存和提交操作



在成绩管理页面点击成绩管理页面，可以进入成绩管理页面，在该页面可以对学生的成绩进行导入、修改以及同步到学生成绩库操作

