

国家林业和草原局司局函

国家林业和草原局人事司

关于开展普通高等教育和职业教育林草领域 “十四五”规划教材建设工作的通知

各有关院校、科研院所、相关单位：

为深入贯彻中央关于加强教材建设的有关精神，进一步加强林草领域相关学科专业教材建设，提升林草专业人才培养质量水平，更好服务林草事业高质量发展，我局决定开展林草领域相关学科专业“十四五”规划教材建设工作。有关事宜通知如下：

一、建设原则

1. 坚持正确导向。以习近平中国特色社会主义思想为指导，体现党和国家意志，全面加强党的领导，落实教材建设国家事权，严格遵照教育部《职业院校教材管理办法》《普通高等学校教材管理办法》和《国家林业和草原局院校规划教材管理办法》（附件1）的有关要求，努力打造精品教材，切实提高教材建设水平。

2. 坚持质量为先。严把申报关、评审关、立项关、编写关和出版关。鼓励更多院校申报规划教材建设项目，公平公正开展

立项评审，促进高水平专家主持和参与教材编写，严守教材审核出版规范，确保优秀内容进教材、高质量教材进课堂。

3. 坚持服务行业产业。围绕党和国家对林草工作要求，立足林草行业和产业发展需求，充分吸纳国内外先进科学技术和研究成果，充分吸纳行业产业中的典型案例和先进事迹，保持教材内容的科学性、先进性和适用性，充分体现专业学科特色。

二、建设范围和类别

1. 本次规划教材建设的适用教育类型分为普通高等教育研究生、普通高等教育本科、高等职业教育本科、高等职业教育专科、中等职业教育和林草职业技能培训 6 个类型（层次）。教材类别包括上述教育类型的公共基础类课程、通识类课程、专业理论课程（含专业基础主干类课程和专业方向类课程）、实践教学环节和毕业论文涉及的教材。教材形式包括纸质和数字多媒体类（含在线课程）。

普通高等教育研究生按林学、林业工程、草学、风景园林学、农林经济管理、食品科学与工程、畜牧学、兽医学等学科申报；普通高等教育本科按林学类、草学类、林业工程类、自然保护类、园林与风景园林类、动物生产类、动物医学类、食品科学与工程类、设计学类专业类申报。

高等职业教育本科按智慧林业技术、园林工程、木业产品智能制造等专业申报；高等职业教育专科按林草资源类、园林园艺类、森林生态旅游与康养及旅游类、家具设计与制造类、建筑设计类专业类申报。中等职业教育按林业资源类和园林类、木业产品加工类、畜牧业类、旅游类专业类申报。林草职业技能培

训是指由林草职业院校、林草技能鉴定机构组织开展的各类技能培训所需的教材。

2. 普通高等教育马克思主义理论研究和建设工程重点教材、“两课”教材，高等职业学校思想政治理论课教材和中等职业学校思想政治、语文、历史课教材以及其他意识形态属性较强的教材和涉及国家主权、安全、民族、宗教等内容的教材，不在申报范围内。

三、申报要求

1. 本次规划教材建设分为新编和修订两类，须符合教育部对本教育类专业规范（标准、教学基本要求）要求，符合行业发展对人才素质能力的要求，体现新发展理念，体现课程思政，反映教育教学改革和当代科技、文化最新成果，解决教学急需，内容和体系特色鲜明。由教材主编所在单位组织申报。

2. 修订教材须至少已出版两年以上（2018年12月31日前出版），重点修订教育部、国家林业和草原局（国家林业局）“十二五”“十三五”规划教材，以及其他质量较好、教学反映较好的教材，并根据技术、学科发展，法律法规，教育改革要求进行修订。

3. 专业基础课教材要不断完善，致力建设经典精品教材，原则上以再版教材为主。专业课教材要适当重视和关注新兴学科、交叉学科内容。

4. 鼓励编写数字化教材，或纸质教材与数字资源相配套的教材。

5. 教材应能够在 2025 年 6 月底前完成书稿并提交相关出版单位。

6. 申报单位要总结本单位参与国家林业和草原局“十三五”规划教材建设情况，撰写总结材料，填报完成情况统计表（附件 2）。其中总结情况要体现本单位对教材建设工作的主要做法、取得的成绩、存在的问题和对国家林业和草原局院校规划教材建设的意见建议。

四、立项程序

1. 组织申报。所有申报教材由申报人组织填写申报材料，经所在院校或单位审核、公示后统一申报。不接受个人和出版单位递交的申报材料。所有教材均按单册申报，不能以全册、成套或系列教材申报。

2. 形式审查。国家林业和草原局院校教材建设办公室组织人员对申报材料进行形式审查。材料不全或不符合要求的申报教材不能参与评审。

3. 专家评审。国家林业和草原局院校教材建设办公室组织专家对申报教材进行评审并提出评审意见，专家以国家林业和草原局教材建设专家委员会为主。

4. 公示公布。在“绿青教育”微信公众号及相关网站进行公示，公示期为 5 个工作日。公示期满且无异议的，由国家林业和草原局院校教材建设办公室公布入选教材名单。

5. 立项实施。根据《国家林业和草原局院校规划教材管理办法》有关要求，国家林业和草原局院校教材建设办公室与主编和主编单位签订立项协议书，开展教材建设项目实施。

五、材料报送

本次申报采用网络填报与函报材料相结合的方式。

1. 请相关院校、单位于4月10日前将加盖单位公章的《国家林业和草原局院校规划教材管理平台联系人信息表》(附件3)扫描版PDF文档及电子版Word文档发送至lcjjcb@126.com,邮件主题和文件名均为单位名称。申报推荐系统的用户名、密码将发送给推荐单位联系人。

2. 国家林业和草原局院校规划教材管理平台将于4月15日前开通,各申报人和单位均在管理平台(网址:<http://124.207.5.152:855>)开展网络填报工作,申报截止时间为5月20日。申报教材的主编和参编人员均需在线申报并附相关支撑材料,提交后在申报系统中打印自动生成的国家林业和草原局院校规划教材申报表(主编填写附件4、参编填写附件5)。其中新编教材须附课程教学方案、教材编写大纲、讲义或样章;修订教材须附课程教学方案、修订说明、修订大纲及原教材,更换第一主编的还须附原主编签署的授权委托书;所有申报教材均需提交由申报人所在单位党组织审核的教材编写人员政审表(附件6)。申报人组织填写申报材料并提交后,由所在单位联系人负责审核。

3. 各申报单位完成网上审核、提交后,在申报系统打印自动生成的《国家林业和草原局“十四五”院校规划教材申报汇总表》并加盖单位公章,与每一种申报教材的申报表及其支撑材料一起装订成册,寄送至指定地址。“十三五”规划教材建设总结

材料发送至电子版发送至 lcjjcb@126.com, 并寄送纸质材料至指定地址。

普通高等教育研究生教材联系人：康红梅

电话/邮箱：13693619269 / 761287532@qq.com

普通高等教育本科教材联系人：高红岩

电话/邮箱：13701357680 / 382456791@qq.com

职业教育教材联系人：田苗

电话/邮箱：13401114922 / 36947830@qq.com

申报平台技术联系人：包晓琦、李思尧

电话/邮箱：010-83143572/3602 / baoxiaoqi@naturword.cn

国家林业和草原局人事司联系人：张绍全

电话：010-84239729

材料邮寄地址：北京市西城区刘海胡同 7 号

附件：

- 1.国家林业和草原局院校规划教材管理办法
- 2.国家林业和草原局“十三五”规划教材完成情况统计表
- 3.国家林业和草原局院校规划教材管理平台联系人信息表
- 4.国家林业和草原局院校规划教材申报表
- 5.国家林业和草原局院校规划教材参编申报表
- 6.教材编写人员政治审查表

国家林业和草原局人事司

2021年3月30日

附件 1:

国家林业和草原局院校规划教材管理办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见,加强国家林业和草原局院校规划教材建设与管理,根据教育部《中小学教材管理办法》《职业教育教材管理办法》《普通高等学校教材管理办法》,特制定本办法。

第二条 本办法所称国家林业和草原局院校规划教材(以下简称“规划教材”)是指由国家林业和草原局教材建设领导小组组织规划,供普通高等院校、职业院校和中小学使用的教学用书,以及作为教材内容组成部分配套或单独使用的教学材料(如教材配套的音视频资源、课程、习题、课件、图册等)。

第三条 规划教材必须体现党和国家意志,体现生态文明思想要求,支撑林草专业人才培养,服务林草行业发展。

第四条 国家林业和草原局院校教材建设办公室(以下简称“教材办”)负责组织规划教材的评审、发布和管理。

第五条 国家林业和草原局院校教材建设专家委员会(以下简称“专家委”)承担规划教材的具体评审工作。

第二章 规划教材的申报

第六条 规划教材按教育类型分为:普通高等教育(本科/研究生)教材、职业教育(本科/高职/中职/技校)教材和职业技能

培训教材。包含各类型纸质教材和电子教材、音视频课程和信息化项目（如题库、案例库、虚拟仿真项目等）。

第七条 规划教材按重要和急需程度分为：重点规划教材、一般规划教材。

第八条 计划新编教材和已出版教材均可申报规划教材。

第九条 计划修订的已出版规划教材，在一个学制周期内获得同级或更高层级规划立项以及省部级以上教材奖项的，可依申请直接列入规划。

第十条 由教材办定期或不定期组织规划教材的申报和遴选工作，由学校和相关单位（不含出版单位）组织申报。

第十一条 规划教材的申报要求：

（一）符合国家林业和草原局职能范围涉及的专业、学科类别和人才培养需求。

（二）具有较强的科学性、适用性、创新性。

（三）具有结构合理、实力较强的教材编写团队。

（四）符合国家的有关法律、法规，没有侵犯知识产权和违反国家保密规定的内容和行为，没有政治导向性错误。

（五）将信息技术与教育教学深度融合、多种介质和线上线下综合运用、表现力丰富的新形态教材。

（六）每种教材除主编单位外，参编单位原则上不少于三个。

（七）申报规划教材的负责人（主编）应是专职任教师，且具有副教授（含）以上职称。职业教育教材的主编，可是企业行业专家或是能工巧匠。教材编写人员（含主编）应经所在单位党组织审核同意，由所在单位公示。

第十二条 教材办负责组织专家委对申报教材进行评审。评审结果公示5个工作日。经公示无异议后，由教材办向社会公布。

第三章 规划教材的管理

第十三条 评审通过予以立项的教材，按照项目进行管理。从立项到出版，建设周期一般为1-3年，由教材办与主编和主编院校签订项目建设协议。立项规划教材不能按期完成的，项目负责人应在项目建设协议约定的结题验收时限前三个月填写项目延期申请表，由所在学校（单位）同意后报教材办备案。项目延期最长不超过半年。未按项目建设协议规定期限（含延期期限）完成教材建设的，取消立项。

第十四条 评审通过予以立项的教材的书名和主编原则上不得变更。确因特殊情况需要变更的，需填写项目信息变更申请表，由所在学校（单位）同意后报教材办备案。对未经批准擅自改变规划教材书名和主要编写人员，取消立项。

第十五条 教材编写实行主编负责制。主编主持编写工作并负责通稿，对教材编写质量负总责，包括与出版单位签订出版合同、把控教材编写进度等。参编人员对所编写教材内容质量负责。

第十六条 规划教材的申报院校（单位）要对本单位立项的教材进行统一管理，为编写团队提供必要的资金和条件支持，掌握和督促编写进度，对编写质量进行审核把关，对规划教材建设工作进行自主评估。

第十七条 规划教材在项目实施过程中，主要编写人员违反党和国家有关法律、法规且不能变更的，编写内容存在泄密、思想性、导向性问题或侵犯他人知识产权的，在教材立项、编写、

出版过程中存在弄虚作假行为以及经退稿修改仍然不符合出版要求的，取消立项。

第四章 规划教材的出版和使用

第十八条 规划教材的出版单位应具备相应的资质和资金、经营规模，配备相关学科背景专业编辑，具备教材使用、培训、回访服务等可持续的专业服务能力，负责做好规划教材的书稿加工、出版和发行工作。国家林业和草原局院校规划教材新编和修订教材的指定出版单位是中国林业出版社。

第十九条 规划教材应在其封面显著位置标注由教材办制定的统一标识和文字。

第二十条 规划教材的主编和参编院校优先使用规划教材，并在使用中不断发现和总结教材中存在的问题，不断修订和完善规划教材，打造精品教材。

第二十一条 对立项的重点规划教材项目，教材办将在出版资金等方面给予支持，并鼓励申报院校（单位）予以配套支持。一般项目的出版经费由申报院校（单位）安排。

第二十二条 为鼓励院校（单位）重视教材建设，鼓励教师、专家编写高水平教材，教材办每五年对规划教材建设情况进行一次评估，并将评估结果向社会公布。评估办法另行制定。

第五章 附 则

第二十三条 本办法自公布之日起实施。本办法由教材办负责解释。

附件 2:

国家林业和草原局“十三五”规划教材 完成情况统计表

填报单位（公章）：

[illegible]

附件 3:

**国家林业和草原局院校规划教材管理平台
联系人信息表**

单位名称（公章）:

姓名	所在部门	职务	办公电话	手机	电子邮箱

1. 此表仅由申报单位填写。
2. 每个申报单位可指定 1~2 名联系人。
3. 此表word版和加盖公章的扫描版PDF 文件发送至lcjjcb@126.com。

附件 4:

国家林业和草原局院校规划教材选题申报表

规划周期：“十四五”（2021—2025 年）

教材基本信息	
教材名称	
适用教育类型 (只可选择一个类型)	<input type="checkbox"/> 普通高等教育研究生（ <input type="checkbox"/> 学术研究生 <input type="checkbox"/> 专业研究生） <input type="checkbox"/> 普通高等教育本科 <input type="checkbox"/> 高等职业教育本科 <input type="checkbox"/> 高等职业教育专科（ <input type="checkbox"/> 三年制 <input type="checkbox"/> 五年制） <input type="checkbox"/> 中等职业教育 <input type="checkbox"/> 职业技能培训
教材类型	载体形式（单选）： <input type="checkbox"/> 纸质教材 <input type="checkbox"/> 数字出版物
	根据教育类型等可再选以下类型（可多选）： <input type="checkbox"/> “双一流”建设配套教材（普通高等教育） <input type="checkbox"/> “双高”建设配套教材（职业教育） <input type="checkbox"/> 活页式教材（职业教育） <input type="checkbox"/> 工作手册式教材（职业教育） <input type="checkbox"/> 国家级教学资源库配套教材（职业教育） <input type="checkbox"/> 国家级精品课配套教材 <input type="checkbox"/> 虚拟仿真平台配套教材 <input type="checkbox"/> 融媒体教材

	<input type="checkbox"/> 双语教材 <input type="checkbox"/> 其他语种教材（语种：____） <input type="checkbox"/> 其他：_____		
教材配套数字资源情况	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 课程 PPT <input type="checkbox"/> 图片 <input type="checkbox"/> 习题集 <input type="checkbox"/> 案例 <input type="checkbox"/> 图片 <input type="checkbox"/> 视频 <input type="checkbox"/> 音频 <input type="checkbox"/> 动画 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
预计出版字数	(万字)	预计交稿时间	年 月
主编院校年使用量	(册)	其他参编院校 年使用量	(册)
教材类型	<input type="checkbox"/> 新编 <input type="checkbox"/> 修订（书号：ISBN _____）		
已获资助情况	<input type="checkbox"/> 获得资助名称_____ <input type="checkbox"/> 获得资助金额_____万元 <input type="checkbox"/> 无		
拟印刷色数	<input type="checkbox"/> 黑白 <input type="checkbox"/> 双色 <input type="checkbox"/> 彩插（页数：____） <input type="checkbox"/> 全彩		
教材已获批规划情况	<input type="checkbox"/> “十二五” 国家规划教材 <input type="checkbox"/> “十三五” 国家规划教材 <input type="checkbox"/> “十三五” 林业和草原局（林业局）规划教材 <input type="checkbox"/> 省部级规划（重点）教材 <input type="checkbox"/> 校级规划 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 其他：_____		

修订教材上一版次主编	(如第一主编有变化, 需提供上一版第一主编书面授权)		
修订教材上一版使用情况	(主要使用院校, 使用效果, 获奖情况, 发行量等)		
编写人员信息			
主编信息			
姓名		性别	
单位		出生年月	
职务		执教年限	
职称		手机号码	
出版经历	(教材名称、出版时间、出版单位)		
工作经历	(科研、教学、实践工作经历)		
获奖及成果	(可单独提交佐证材料)		

其他编写人员					
(原则上包括申报院校在内不少于 4 所院校, 职业教育专业课教材需包含企业人员)					
姓名	年龄	单位	职称	电话	备注
相关适用信息					
适用专业	(可填写多个专业, 按适用程度排序, 最多不超过 5 个专业)				
对应课程名称					
对应课程在线 课程建设情况	<input type="checkbox"/> 有 (上线平台: _____) <input type="checkbox"/> 无				
对应课程性质	普通高等教育		职业教育		
	<input type="checkbox"/> 公共基础课教材 <input type="checkbox"/> 通识课教材 <input type="checkbox"/> 专业基础课教材 <input type="checkbox"/> 专业核心课教材 <input type="checkbox"/> 专业选修课教材 <input type="checkbox"/> 实验实习课教材 <input type="checkbox"/> 其他: _____		<input type="checkbox"/> 公共基础课教材 <input type="checkbox"/> 专业基础课教材 <input type="checkbox"/> 专业核心课教材 <input type="checkbox"/> 专业拓展 (选修) 课教材 <input type="checkbox"/> 实验实训教材 <input type="checkbox"/> 职业技能培训教材 <input type="checkbox"/> 其他: _____		

教材特色信息	
教材简介	
特色与创新	
教材大纲	
教材样章	
<p style="text-align: center;">诚信承诺</p> <p>本人已认真填写并审阅以上材料，保证内容的真实和有效性。如有失实，本人愿意承担一切后果，并自愿接受相关处理意见。</p> <p style="text-align: center;">申报人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

审核意见		
申报推荐专家意见（非必填，如有请另附专家签名推荐意见作为支撑材料）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
申报单位审核意见： <div style="text-align: right;">（公章） 年 月 日</div>		
评审专家意见： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

支撑材料（支持文件类型：doc、docx、pdf、jpg、gif、rar、zip）：

- 1.课程教学方案（所有申报教材）
- 2.教材编写大纲（申报新编教材）
- 3.讲义或样章（申报新编教材）
- 4.教材修订说明（申报修订教材）
- 5.教材修订大纲（申报修订教材）
- 6.原教材电子版（申报修订教材）
- 7.原主编签署的授权委托书（申报修订教材）
- 8.教材编写人员政审表（所有申报教材）

附件 5:

国家林业和草原局院校规划教材参编申报表

规划周期：“十四五”（2021—2025 年）

教材基本信息			
教材名称			
适用教育类型 (只可选择一个类型)	<input type="checkbox"/> 普通高等教育研究生（ <input type="checkbox"/> 学术研究生 <input type="checkbox"/> 专业研究生） <input type="checkbox"/> 普通高等教育本科 <input type="checkbox"/> 高等职业教育本科 <input type="checkbox"/> 高等职业教育专科（ <input type="checkbox"/> 三年制 <input type="checkbox"/> 五年制） <input type="checkbox"/> 中等职业教育 <input type="checkbox"/> 职业技能培训		
编写人员信息			
姓名		性别	
单位		出生年月	
职务		执教年限	
职称		手机号码	
出版经历	(教材名称、出版时间、出版单位)		

工作经历	(科研、教学、实践工作经历)
获奖及成果	(可单独提交佐证材料)
<p style="text-align: center;">诚信承诺</p> <p>本人已认真填写并审阅以上材料，保证内容的真实和有效性。如有失实，本人愿意承担一切后果，并自愿接受相关处理意见。</p> <p style="text-align: center;">申报人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
<p style="text-align: center;">审核意见</p> <p>申报单位审核意见：</p> <p style="text-align: right;">(公章) 年 月 日</p>	

支撑材料（支持文件类型：doc、docx、PDF、jpg、gif、rar、zip）：

1.教材编写人员政审表（所有申报教材）

附件 6:

教材编写人员政治审查表

姓名		性别	
出生年月		身份证号码	
政治面貌		民族	
工作单位		职务	
文化程度		职称	
政治思想 表现情况	<p>(参考意见: _____同志政治立场坚定, 拥护中国共产党的领导, 认同中国特色社会主义, 坚定“四个自信”, 自觉践行社会主义核心价值观, 坚持正确的历史观、民族观、国家观、文化观; 有良好的思想品德、社会形象, 未出现过违纪违规违法情形。)</p> <p>单位党组织:</p> <p>(单位一级党委盖章)</p> <p>年 月 日</p>		

注:

1. 申报选题时需同时提交选题第一主编政治审查表。
2. 企业无党组织的由所在单位人力资源部进行审核, 加盖人力资源部公章。中职学校如无一级党委, 加盖党总支章。