

# 通 知

---

## 关于做好 2020 年本科生跨校区搬迁工作 通知

各学院（系）、相关处（室）：

为确保 2020 级本科生新生顺利入住，现就部分学院本科生跨校区搬迁、因延长学制以及专业调整等原因产生的空床位整合等有关工作通知如下：

### 一、跨校区搬迁和空床位整合

（一）跨校区搬迁涉及经管、林学、农学、水建、园艺、植保、资环、风景园林、创新、草业等 10 个学院 2624 名本科生。本科生跨校区搬迁房源分配见附件 1。

（二）北校西区宿舍空床位整合涉及风景园林、经管、生命、人文、林学、机电、化药、信息、理学、外语、园艺、资环、动医、动科、创新、食品、葡酒等 17 个学院，共计整合床位 186 张，详见附件 2。

### 二、时间安排和工作任务

（一）8 月 18 日前，各学院（系）将本科生跨校区搬迁宿舍安排表（附件 3）、北校西区本科生宿舍空床位整合调整表（附件 4）的电子版和签字盖章的纸质版反馈到后勤学生社区中心，并领取跨校区搬迁费和宿舍门签。

(二) 8月24日至26日,各学院组织本院学生搬迁,同时进行空床位整合工作。搬迁结束时完成空床位整合工作。

(三) 本科生因教学、实验实习、考试等原因需要提前或推迟搬迁的,请各学院(系)工作人员提前与学生社区中心协商,并将具体搬迁日期在本科生跨校区搬迁宿舍安排表(附件3)中注明。如需提前搬迁,必须在搬迁前将附件3电子版和签字盖章的纸质版反馈到后勤学生社区中心。

### 三、相关要求

(一) 各学院须指定一名负责人,全面负责落实本科生跨校区搬迁以及空床位整合工作,认真核实搬迁学生人数,及时与学生社区中心联系,确保本科生在规定时间内完成搬迁,并及时完成空床位整合工作。

(二) 为减少本科生新生插住到高年级学生宿舍的情况,相关学院应按北校西区本科生宿舍空床位整合调整表(附件4)的安排,积极组织学生完成宿舍空床位整合。

(三) 计财处应及时调整住宿收费信息、学生用电信息;教务处要妥善安排学生的考试和实习计划,确保学生搬迁顺利进行;保卫处要加强搬迁期间的安全保卫工作,做好车辆和人员的引导。

(四) 因要保证学生外出实习用车,后勤运输服务中心不能为本科生跨校区搬迁提供运输车辆。请各学院自行联系运输车辆完成搬迁工作,并提前将司机姓名、身份证号、联系电话、车牌号、出入校园时间等信息报后勤运输服务中心,

由运输服务中心办理车辆进出校园的报备手续。

（五）跨校区搬迁费标准为每生 7 元，由各学院指定工作人员持本人校园卡和书面领取证明，到后勤学生社区中心领取。

（六）学生搬迁前须将自习椅交回原所住公寓楼保管，待搬迁到位后再统一配发；使用空调设备的宿舍，由领用人负责将遥控器交回原所住公寓楼值班室，同时将“学生宿舍空调设备使用申请表”领回，待搬迁到位后，凭申请表重新领取遥控器；搬迁时防撬门锁、钥匙以宿舍为单位交到原所住公寓楼值班室，待迁入新公寓楼重新领取；学生宿舍卫生工具由搬迁学生自行带走，到迁入宿舍继续使用。学生宿舍内窗帘、脸盆架等公用物品留在原宿舍。搬迁学生宿舍财产若发现有丢失或损坏的，由原住宿学生承担赔偿责任。

本次本科生跨校区搬迁、空床位整合工作，直接关系到 2020 级本科生能否顺利入住，各有关单位应高度重视，周密安排，认真按时间节点做好相关各项工作。各学院要教育学生增强安全防范意识，引导学生爱护公物，做到安全、文明搬迁。

后勤学生社区中心联系人：张永红，韩彬；办公地点：北校学生西区 1 号学生公寓一层西侧；联系电话：87090400；电子邮箱：sqzx87080700@nwafu.edu.cn。后勤运输服务中心联系电话：87091300。

附件：

1. 2020 年本科生跨校区搬迁房源分配表
2. 2020 年北校区本科生宿舍需整合空床位统计表
3. 2020 年本科生跨校区搬迁宿舍安排表
4. 2020 年北校区本科生宿舍空床位整合调整表

后勤管理处

2020 年 8 月 10 日

---

发布时间:2020-08-10 16:55 发布部门: 后勤管理处